



Facultad de Filosofía y Letras

Puán 480 (C1406CPJ). Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Tel.: (011) 5287-2600

Página web: www.filo.uba.ar Correo electrónico: alumnos@filo.uba.ar

DIPLOMADO/A EN BIBLIOTECOLOGÍA

- **Diplomado/a en Bibliotecología**

Campo ocupacional: El/la Diplomado/a en Bibliotecología podrá:

- Desarrollar y ejecutar el procesamiento de la información en unidades, sistemas y servicios de información, catalogar y clasificar todo tipo de materiales.
- Desarrollar y ejecutar tareas archivísticas.
- Recolectar, registrar, tratar, recuperar y difundir la información en cualquier soporte mediante procedimientos tanto manuales como automatizados.
- Orientar al lector y realizar tareas de referencia.
- Entender en el uso de obras y fuentes de información generales, utilizando tanto métodos manuales como automatizados.
- Capacitar y asesorar a los usuarios para el mejor uso de la biblioteca y sus recursos.
- Seleccionar todo tipo de material para las unidades de información.
- Almacenar, preservar y conservar los materiales albergados en las unidades de información.
- Compilar bibliografías y asesorar a quienes las compilen.
- Intervenir en el diseño y planeamiento de los espacios y de la infraestructura destinados a las actividades de las unidades de información.
- Manejar redes globales para recuperar información (por ejemplo, Internet)
- Buscar, registrar y evaluar la información con fines académicos y profesionales.
- Ejecutar procedimientos automatizados propios de un entorno informatizado.
- Administrar secciones y servicios de información.
- Formular proyectos de información.
- Aplicar técnicas de marketing y de relaciones públicas.

Plan de estudios: Diplomado/a en Bibliotecología

Duración estimada: 3 años

Ciclo Básico Común

Estas materias se podrán cursar simultáneamente con las del tramo de Formación Profesional Básica.

- Introducción al Pensamiento Científico
- Introducción al Conocimiento de la Sociedad y el Estado
- Filosofía
- Semiología
- Economía
- Sociología

Tramo de Formación Profesional Básica

Materias obligatorias

- Administración de Unidades de Información
- Búsqueda y Utilización de la Información
- Automatización en Unidades de Información
- Clasificación del Conocimiento
- Fuentes de Información Generales
- Fundamentos de la Bibliotecología y la Ciencia de la Información
- Principios de Catalogación

- Recursos de Información en Redes Globales
- Servicio de Referencia e Información

Materias electivas

2 materias a elegir entre las siguientes:

- Fundamentos de la Preservación y la Conservación en Bibliotecas y Archivos
- Principios de Archivología
- Historia del Libro y de las Bibliotecas
- Desarrollo Profesional de la Bibliotecología y la Ciencia de la Información
- Marketing de Servicios y Productos de Información
- Formulación de Proyectos de Información

Práctica Profesional: Pasantías en Unidades de Información (150 (ciento cincuenta) horas).

Idiomas: Tres niveles de Inglés.

XIX2406